



Office Use Only

C: _____ PA: _____ PS/CID

WMB: _____ C/P: _____ A: _____

Rec'd: _____ S: _____ F: _____

ĐƠN XIN TÀI TRỢ

Hướng dẫn: Đơn phải được gửi bằng email đến grants@historicsouthdowntown.org trước 5 giờ chiều thứ Ba, 26 tháng 2 năm 2019. Đơn nhận được sau ngày và giờ này sẽ không được xét.

Vui lòng đọc kỹ tài liệu kèm theo trước khi nộp đơn.

Tùy chọn trình bày bằng chữ viết: Ứng viên có thể viết ra các câu trả lời cho tài liệu sau đây. Phải trả lời đầy đủ các câu hỏi; tuy nhiên nếu có câu nào không áp dụng cho dự án của bạn, bạn có thể trả lời câu đó là "Not Applicable" (Không áp dụng.)

Tùy chọn trình bày bằng giọng nói: Có thể xin tài trợ bằng cách nói trước Hội đồng Đánh giá Cộng đồng trong 12 phút cộng 5 phút hỏi đáp. Xin nhớ là phần trình bày của bạn phải đề cập tất cả 8 câu hỏi được liệt kê nơi trang 2, hoặc nếu không thì ghi "Not Applicable" (Không áp dụng.) Muốn trình bày bằng giọng nói, vui lòng đánh dấu vào ô bên dưới và gửi trang bìa này trước 5 giờ chiều ngày 26 tháng 2 bằng email đến grants@historicsouthdowntown.org.

Ứng viên muốn trình bày bằng giọng nói. Ứng viên hiểu rằng họ phải trình bày trong khoảng thời gian từ 15 tháng 3 đến 31 tháng 3 năm 2019. Đã trình bày bằng chữ viết thì không được trình bày bằng chữ giọng nói. Trình bày bằng giọng nói sẽ được thực hiện trước Hội đồng Đánh giá Cộng đồng, giới hạn trong 17 phút và có thu thanh thu hình. Sau thời hạn nộp đơn, Historic South Downtown sẽ thông báo cho bạn về ngày và giờ bạn sẽ trình bày.

Tên Người làm đơn Chính: _____

Địa chỉ của Địa điểm: _____
Đường Thành phố Tiểu bang Mã Zip

Tên Người Liên lạc: _____ Chức vụ: _____

Email: _____ Điện thoại: _____

Trang Website: _____ Số EIN:*

Người viết Đơn xin Tài trợ (nếu khác với người ở trên): _____

* Nếu Người làm đơn chính được bảo trợ tài chánh, xin điền thông tin bên dưới:

Tên Bảo trợ Tài chánh: _____

Tên Người Liên lạc: _____ Chức vụ: _____

Email: _____ Điện thoại: _____

Số EIN của Bảo trợ Tài chánh:* _____

Thông tin của Dự án:

Loại Dự án (chọn tất cả các loại áp dụng):

- Năng lực cho các Tổ chức Địa phương Phát triển Kinh doanh Lịch sử/Văn hóa
 Lãnh vực Công cộng

Loại Tài trợ:

Vốn Chương trình

Tổng chi phí dự án: _____ Số tiền quý vị muốn xin HSD: _____

Khung thời gian mà quý vị dự trù sử dụng tài trợ HSD:

Xin dùng thêm trang để trả lời tất cả các câu hỏi dưới đây, với khả năng tốt nhất của quý vị. Trường hợp một câu hỏi được ghi điểm trong quá trình đánh giá, tổng số điểm có thể có sẽ được cho thấy.

1. Sứ mệnh của Người làm đơn Chính.
2. Nếu dự án này liên quan đến quan hệ đối tác, xin liệt kê tất cả các đối tác trong dự án này, tên và chức vụ, điện thoại, địa chỉ, email và số EIN của người liên lạc chính **(nếu thích hợp)**
3. Mô tả kinh nghiệm của Người làm đơn Chính về hiểu biết và giải quyết các vấn đề ảnh hưởng đến một hoặc cả hai khu phố được phục vụ bởi Historic South Downtown. **(10 điểm)**
4. Mô tả dự án mà quý vị đang xin tài trợ. Xin mô tả rõ ràng làm sao dự án phục vụ cử tri ở khu Historic South Downtown. Nếu dự án của quý vị phục vụ cử tri trong toàn vùng, xin tập trung câu trả lời của quý vị vào ảnh hưởng của dự án trong khu vực địa lý của khu Historic South Downtown như được định nghĩa ở đây: <https://tinyurl.com/y9tn77xx> (C-ID) và <https://tinyurl.com/yb8unvv5> (Pioneer Square). **(40 điểm)**
5. Mô tả dự án này hỗ trợ và thúc đẩy thế nào các tuyên bố Giá trị của HSD được liệt kê trong phần Nền tảng Tổ chức, ở trên. **(40 điểm)**
6. Mô tả các ảnh hưởng lâu dài có lợi cho cử tri trong khu Historic South Downtown (Nam Trung Tâm Thành Phố Lịch sử) sau khi quỹ HSD được sử dụng. **(10 điểm)**
7. Liệt kê ít nhất 3 điểm mốc tiềm năng để đo lường tiến độ của dự án được đề nghị này nhằm mang lại những lợi ích được mô tả ở trên **(10 điểm)**
8. Những nhà tài trợ khác cung cấp hỗ trợ gì cho dự án này? Xin liệt kê những người đã cam kết hỗ trợ và các nguồn tài trợ mà quý vị đang tìm kiếm. **(10 điểm)**

Đính kèm:

- Đính kèm Ngân sách Dự án **(30 điểm)**
- Tuyên bố miễn thuế của IRS cho Người làm đơn chính hoặc Đại diện Tài chính
- Danh sách Tên và Liên kết của Hội đồng quản trị
- Ngân sách Hoạt động Hàng năm cho Năm Tài chính Hiện tại

Các đính kèm đòi hỏi từ Người làm đơn Chính, nếu có:

- Báo cáo Tài chính được Kiểm toán gần đây nhất
- Bản 990 gần đây nhất